

## DOCUMENT 4

### LETTRÉ DE CANDIDATURE A LA MARQUE « FAMILLE PLUS »

*(Modèle à reproduire sur le papier à en-tête de la commune et à compléter)*

La commune de *(nom de la commune et département)*, représentée par son Maire, *(nom et prénom)*, s'engage à :

- 1) respecter tous les engagements du cahier des charges d'attribution de la marque FAMILLE PLUS
- 2) mettre en œuvre les moyens nécessaires à la bonne application de la marque FAMILLE PLUS (cf. § 7 du cahier des charges d'attribution de la marque) et faire réaliser notamment un audit de contrôle externe tous les 3 ans
- 3) faire appliquer par les acteurs de la station les niveaux de performances attendus du référentiel FAMILLE PLUS
- 4) désigner *(nom, prénom et fonction)* comme référent qualité, responsable de la mise en œuvre et du suivi de la démarche de qualification (cf. § 7 du cahier des charges d'attribution de la marque)
- 5) reproduire le logotype de la marque FAMILLE PLUS conformément aux conditions de la charte graphique, sur tout support de communication de la Commune, de l'Office de Tourisme et des prestataires référencés (cf § 8 du cahier des charges d'attribution de la marque).

Sont joints à la présente lettre de candidature :

- a) le cahier des charges pour l'attribution de la marque FAMILLE PLUS, daté et signé avec la mention « bon pour accord »
- b) la grille d'évaluation dûment complétée
- c) le tableau avec les coordonnées du référent qualité et des prestataires à intégrer dans la démarche
- d) la copie de la délibération du conseil municipal autorisant le Maire à signer la demande de candidature à la marque FAMILLE PLUS
- e) une brochure touristique ou le guide pratique de la commune

Fait à ..... le .....  
*(signature et cachet)*